

CONDICIONES DE MATRÍCULA

El candidato debe conocer y aceptar expresamente esta normativa:

1. El centro examinador Universidad Loyola (ES071) informará mediante correo electrónico a los centros preparadores/candidatos de la disponibilidad del CoE (*Confirmation of Entry*). El CoE es el documento que vincula al candidato con el examen que va a realizar y, entre otra información relevante, detalla las fechas de los exámenes (escrito y oral), los horarios de cada parte y la dirección de la(s) sede(s) de examen. En los casos en los que el examen oral tenga que realizarse en varias sesiones en días distintos, el candidato no podrá elegir el día.
2. El CoE estará disponible para descargar en la plataforma de matriculación CEMDESK en el plazo máximo de 1 semana antes de la fecha del examen escrito. Es responsabilidad del centro preparador/candidato ponerse en contacto con el centro examinador si no ha recibido el correo que informa de la disponibilidad del CoE una vez transcurrido el plazo citado.
3. El correo electrónico será nuestro principal medio de comunicación, por lo que es indispensable que el correo indicado en la matrícula sea válido. Es responsabilidad del centro preparador/candidato comprobar el correo. En caso de no encontrar información en su bandeja de entrada en el plazo indicado, recomendamos que revise su bandeja de correo no deseado.
4. Las fechas publicadas para el examen oral son siempre orientativas y pueden ser distintas a las del examen escrito. Pueden ser modificadas por motivos de fuerza mayor por parte del centro examinador, aunque siempre se mantendrán en un marco temporal cercano a las orientativas. Es responsabilidad del centro preparador/candidato estar informado de las fechas y presentarse al examen en el día, lugar y horario detallados en el CoE. La no asistencia a una parte del examen invalidará el examen completo.
5. Como norma general, las parejas para el examen oral no se pueden elegir, pero los centros preparadores pueden hacer llegar sus solicitudes de parejas al centro examinador por correo electrónico a acreditacionidiomas@uloyola.es, siempre que sea dentro del plazo de matriculación. El centro examinador se compromete a tener en cuenta estas solicitudes, pero en ningún caso garantiza su cumplimiento, ya que hay factores externos ajenos a su control que no se pueden predecir hasta el día del examen, además de otros factores logísticos y administrativos propios de la actividad que podrían afectar la planificación.
6. Es responsabilidad del centro preparador/candidato cumplimentar la matrícula correctamente y asegurarse de que los datos personales introducidos sean correctos y estén bien escritos, respetando el uso de mayúsculas y tildes, tal y como aparecen en el documento de identidad.

7. Es obligatorio presentar un documento de identificación oficial, original, en vigor y con fotografía para realizar el examen (oral y escrito).
 8. *Cambridge English* cuenta con herramientas como el análisis estadístico para detectar intentos de fraude. Si considera que hay motivos razonables para sospechar que un candidato ha incumplido la normativa de examen, se reserva el derecho de no emitir sus resultados.
 9. Los candidatos deberán en todo momento seguir las instrucciones del personal examinador y aplicador de las pruebas. Asimismo, antes del examen, tendrán la obligación de leer la normativa detallada en los documentos 'Resumen de la Normativa de Examen' y 'Aviso para Candidatos', que estarán a su disposición en la sección 'Documentos' de su perfil privado en Cemdesk. Si el Centro Preparador ha indicado su correo electrónico y no el del candidato en la matrícula, estará obligado a proporcionar dichos documentos al candidato antes del examen.
10. Matrícula.
- a. El pago de tasas de un examen da derecho a una sola convocatoria.
 - b. Al hacer efectiva la matrícula, el candidato acepta que sus datos personales sean comunicados por el centro examinador Universidad Loyola (ES071) a *Cambridge English* para la realización del examen.
 - c. No se podrá anular la matrícula ni se devolverá el importe de las tasas una vez que haya cerrado el plazo de matriculación. Solo se admitirán cancelaciones por razones médicas. En este caso, el candidato deberá solicitar la devolución de las tasas mediante correo electrónico a la dirección acreditacionidiomas@uloyola.es y adjuntar un certificado médico que acredite su situación. En cualquier caso, tanto la aceptación de dicho certificado como la devolución de las tasas quedan a discreción de *Cambridge English*.
 - d. Una vez cerrado el plazo de matriculación, Universidad Loyola, Centro Examinador ES071, se reserva el derecho de cancelar un examen si no se alcanza el número mínimo de candidatos exigido, en cuyo caso se ofrecería una fecha alternativa o se procedería a la devolución de las tasas abonadas.
 - e. Las matrículas realizadas fuera de plazo (Late Entry) llevarán un recargo adicional de 48 €.
 - f. El candidato/centro preparador será responsable de aportar la documentación médica exigida, dentro de los plazos estipulados, para solicitar exámenes adaptados o configuraciones especiales en caso de necesidades o requisitos especiales para realizar los exámenes.
 - g. Tanto el centro examinador Universidad Loyola (ES071) como *Cambridge English* establecerán las medidas de seguridad adecuadas para proteger todos los datos personales facilitados para la realización del examen.

He leído y acepto las condiciones y normas aquí expuestas, y doy mi consentimiento para que el centro examinador Universidad Loyola, en caso de que sea necesario, me tome una fotografía el día del examen oral¹.

Nombre y apellidos del candidato	
Nombre del padre, madre o tutor legal en caso de ser menor de edad	
Examen al que acude	
Fecha de examen escrito	

Firma del candidato (o del responsable legal en caso de ser menor de edad):

Fecha: ____ / ____ /20 ____

¹ Desde julio de 2012, *Cambridge English* exige que todos los candidatos a los exámenes de nivel B2 (First), C1 (Advanced) y C2 (Proficiency) sean fotografiados el día del examen oral. Dicha fotografía, así como el resultado del examen y los datos personales del candidato, se guardarán de forma segura en el apartado de "Verificación de Resultados" de la página web de Cambridge y solo estarán disponibles para las personas/empresas a las que el candidato autorice.